



Programa de subsídios do NBME® para a América Latina

INSTRUÇÕES PARA A CANDIDATURA

A candidatura tem dois componentes: o conteúdo que será enviado por meio de perguntas no Submittable e o conteúdo que deve ser carregado como um único documento PDF combinado no Submittable.

A SER PREENCHIDO NO SUBMITTABLE

- **Instituição candidata**
A instituição candidata principal deve ser uma escola/programa de treinamento médico que oferece educação médica em nível de graduação e/ou residência.
- **Contato da instituição/investigador principal**
Esta pessoa será responsável por enviar a candidatura e receberá notificações sobre o seu status.
- **Assinatura do representante autorizado pela instituição**
Essa pessoa ou contato do escritório tem a responsabilidade de revisar e assinar contratos, e geralmente é o administrador de contratos ou subsídios de uma organização.
- **Notificação de não comercialização**
Como parte dos programas filantrópicos do NBME, o Programa de Subsídios da América Latina apoia as comunidades de educação e avaliação médica para impulsionar inovações futuras. O Programa não se destina a apoiar o trabalho de desenvolvimento de produtos ou serviços de avaliação comercializados. O comitê de seleção do Programa de Subsídios para a América Latina não considerará tais propostas de financiamento.
- **Resumo (máximo de 350 palavras)**
 - Descreva os objetivos específicos do projeto proposto, bem como quaisquer outros objetivos aplicáveis a longo prazo. Inclua uma breve descrição do projeto da pesquisa e dos métodos para atingir os objetivos estabelecidos. Aborde como esta proposta atende ao tema da candidatura deste ano.
 - Escreva em linguagem simples, para que um revisor sem experiência em pesquisa possa compreender a importância do projeto.

UPLOAD DO DOCUMENTO

Faça upload de um único PDF que combine os seguintes documentos.

1. Descrição do programa. (Máximo de 6 páginas.)
2. Orçamento da proposta. (Veja modelo em anexo.)
3. Cronograma detalhado do projeto. (Máximo de 1 página.)
4. **Formulário Bio Sketch de cada membro da equipe. (Veja modelo em anexo.)**
5. Aprovações existentes do CEP ou quaisquer solicitações em andamento do CEP, conforme aplicável.
6. Carta(s) de apoio da liderança institucional.

1. Descrição do programa

Descreva o projeto proposto de acordo com as instruções abaixo. A descrição deve estar em espaço duplo, redigida em fonte 12 com margens de 2,54 cm. Se forem citadas referências, elas não serão consideradas parte da contagem de páginas. (Máximo de 6 páginas.)

Introdução e objetivos do projeto

- Por que esse tema é importante para a avaliação da educação médica na sua disciplina, instituição, país ou região?
- Cite a literatura sobre o que já é conhecido em relação ao tema, e como isso identifica a lacuna existente.
- Uma declaração clara dos objetivos específicos (se for uma pesquisa) ou uma descrição clara do escopo e finalidade do projeto (se for um projeto de implementação).

Métodos e materiais (coleta de dados)

- Descrição de uma metodologia apropriada à(s) questão(ões) ou ao plano de projeto.
- Um projeto de estudo/implementação claro e detalhado, incluindo elementos como: uma descrição da população a ser estudada ou envolvida, os tipos de instrumentos ou técnicas planejadas para mensuração com uma justificativa, incluindo qualquer evidência de validade para os instrumentos selecionados, e se os instrumentos ou materiais serão desenvolvidos, como isso é viável para o escopo e cronograma do projeto.

Análise de dados e/ou avaliação do programa

- Um plano de avaliação que seja apropriado para o desenho do estudo e que esteja vinculado aos resultados e desfechos esperados.
- Justificativa para a(s) avaliação(ões) ou métodos estatísticos selecionados.

Resultados e desfechos esperados

- Discussão dos desfechos primários esperados e quaisquer desfechos secundários relevantes e como eles contribuirão para melhorias na avaliação da educação médica a nível institucional e/ou sistêmico.
- Inclua planos para generalização, sustentabilidade e divulgação acadêmica do projeto proposto.

Colaboração e mentoria

- Uma descrição da colaboração proposta entre instituições. Explique o que cada uma trará para o projeto e/ou ganhará durante o projeto.
- Explique como você envolverá as diversas partes interessadas (por exemplo, organizações, estudantes, educadores, perspectivas) neste processo (se aplicável).
- Destaque quaisquer relações de mentoria entre a equipe do projeto, conforme aplicável.

Etapas futuras

- Descrição das próximas etapas (por exemplo, ampliação ou potencial de financiamento adicional), utilização generalizada dos resultados ou conclusões do projeto, ou potencial integração em outros ambientes de aprendizagem.

Citações

- Use qualquer formato para as citações de referência.
- Esta seção não conta para o limite de páginas da descrição do programa.

2. Orçamento

Use o modelo para criar um detalhamento claro do orçamento, incluindo despesas discriminadas e a justificativa para cada custo. Os custos indiretos não podem exceder 10% do montante total do subsídio solicitado.

3. Cronograma detalhado

Inclua um plano de projeto descrevendo os principais marcos, atividades e resultados, de preferência como uma linha de tempo visual. A linha do tempo não deve exceder uma página.

4. Bio Sketch

Preencha o [formulário Bio Sketch](#) para cada membro da equipe de pesquisa.

5. Aprovações existentes do CEP ou quaisquer solicitações em andamento do CEP.

Inclua quaisquer documentos relacionados a solicitações ou aprovações do CEP.

6. Carta(s) de apoio

Inclua uma ou mais cartas de apoio da liderança institucional (Diretor de Divisão/Departamento, Reitor, outro líder do programa, etc.) para o projeto e para endosso do envolvimento do IP no projeto.

AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes fatores:

- Viabilidade de atingir os objetivos pretendidos do projeto, incluindo demonstração do nível de habilidade apropriado da equipe proposta, tecnologia disponível, recursos e plano de avaliação do programa.
- Potencial para um impacto significativo nas instituições e fora dela, incluindo escalabilidade na educação médica.
- Colaboração entre instituições, regiões ou países. Será dada consideração adicional para colaborações que incluam mentoria significativa para estudantes de medicina, residentes e/ou professores juniores.

COMO ENVIAR SUA PROPOSTA PREENCHIDA

Todos os documentos que serão carregados devem estar em formato PDF e enviados como um único documento. Você deve enviar uma cópia anonimizada e uma cópia identificada de sua proposta para a plataforma do NBME, chamada de “Submittable”. As versões anonimizadas devem editar ou omitir quaisquer nomes que identifiquem indivíduos e instituições.

Se você não ainda não usou o Submittable, crie um perfil clicando aqui:

<https://nbme.submittable.com/signup>. Depois de concluir esta etapa, preencha o formulário de candidatura e siga as instruções para enviar suas informações e documento da candidatura.

Se você já usou a plataforma Submittable para outros trabalhos de subsídio ou revisão para o NBME, seus envios foram conectados ao endereço de e-mail do usuário registrado. Os seus envios aparecerão no seu painel identificados com o título do envio e o número de identificação do envio anterior. Essas informações podem ser acessadas aqui:

<https://nbme.submittable.com/login>

Todas as candidaturas devem ser entregues até segunda-feira, 4 de março, até o meio-dia (horário do leste dos EUA)

Se tiver alguma dúvida ou preocupação, sinta-se à vontade para enviar um e-mail para NBMELAGGrants@nbme.org.